

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації

14 лютого 2020 року № 95

**Інформаційна картка  
адміністративної послуги з анулювання ліцензії на провадження освітньої  
діяльності за рівнем дошкільної та/або рівнем повної загальної середньої  
освіти**

Чернігівська обласна державна адміністрація  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації  
(найменування структурного підрозділу)

<b>1. Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1.1.	Центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради	вул. Рокоссовського, 20-А, м. Чернігів, 14027, тел. (0462) 67-33-41 ЄДРПОУ 38271176, E-mail: <a href="mailto:cnap@chernigiv-rada.gov.ua">cnap@chernigiv-rada.gov.ua</a>
1.2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<b>Понеділок, середа, п'ятниця:</b> 8:00 – 17:00, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 8.30 до 15.30. <b>Вівторок, четвер:</b> 9:00 – 20:00, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9.00 до 20.00. <b>Субота:</b> 9:00 – 17:00, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9.00 до 16.00 <b>Неділя – вихідний.</b>
<b>2. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
2.1.	Орган, що надає адміністративну послугу	Чернігівська обласна державна адміністрація вул. Шевченка, 7, м. Чернігів, 14000, E-mail: <a href="mailto:post@regadm.gov.ua">post@regadm.gov.ua</a> Тел. (0462) 67-50-24, ф. (0462) 67-50-70 Сторінка офіційного вебсайту: <a href="http://cg.gov.ua">http://cg.gov.ua</a>
	Інформація щодо режиму роботи	<b>Розпорядок роботи:</b> понеділок – п'ятниця 8.00 – 17.00 <b>Субота, неділя – вихідні</b>
2.2.	Орган, на який покладено функції щодо організаційного та технічного забезпечення організації процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації вул. Шевченка, 34, м. Чернігів, 14013 E-mail: <a href="mailto:uon_post@cg.gov.ua">uon_post@cg.gov.ua</a> тел. (04622) 3-33-37, (0462) 67-57-54, (0432) 65-12-69 Сторінка офіційного вебсайту: <a href="http://uon.cg.gov.ua">http://uon.cg.gov.ua</a>
	Інформація щодо режиму роботи	<b>Розпорядок роботи:</b> понеділок – п'ятниця 8.00 – 17.00 <b>Субота, неділя – вихідні</b>

<b>3. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
3.1.	Закони України	«Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон), «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».
3.2.	Постанови Кабінету Міністрів України	Від 05.08.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами) (далі – Ліцензійні умови)
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 15.10.2015 № 563 «Про ліцензування окремих видів господарської діяльності на території Чернігівської області»
<b>4. Умови отримання адміністративної послуги</b>		
4.1.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Намір суб'єкта господарювання припинити провадити освітню діяльність за рівнем повної загальної середньої/дошкільної освіти. Заява ліцензіата про анулювання власної ліцензії повністю або частково, складена відповідно до вимог частини дванадцятої статті 15 Закону.
4.2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.	Заява про анулювання власної ліцензії повністю або частково.
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для анулювання ліцензії.	Документи подаються за вибором здобувача ліцензії, ліцензіата: 1) нарочно*; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу.  Документи, що складаються здобувачем ліцензії відповідно до цілей Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», повинні бути викладені державною мовою та підписанні здобувачем ліцензії або іншою уповноваженою на це особою.
4.4.	Підстави для відмови у анулюванні ліцензії за заявою ліцензіата	Орган ліцензування відмовляє у анулюванні ліцензії у разі, якщо заява ліцензіата про анулювання його ліцензії подана після видання органом ліцензування розпорядчого документа про проведення перевірки додержання таким ліцензіатом вимог ліцензійних умов і до закінчення строку:

		- перевірки та усунення порушень ліцензійних умов (у разі їх наявності); - у тридцять робочих днів після закінчення строку виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов (крім випадку видання протягом цього строку органом ліцензування розпорядчого документа про проведення позапланової перевірки виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов).
4.5.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.6.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви ліцензіата про анулювання власної ліцензії повністю або частково.
<b>5. Результат надання адміністративної послуги</b>		
5.1.	Результат надання адміністративної послуги	Анулювання ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної та/або загальної середньої освіти повністю або частково
6.	Можливі способи отримання результату (відповіді) надання адміністративної послуги	Розміщення на офіційному вебсайті Чернігівської обласної державної адміністрації розпорядження про анулювання ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної та/або загальної середньої освіти повністю бо частково;

\* При зверненні до реєстратора пред'являється документ, що засвідчує особу заявника та довіреність, якщо заявник представляє інтереси іншої особи.

Начальник Управління освіти і науки  
обласної державної адміністрації



Микола КОНОПАЦЬКИЙ